

# 登録手数料等払込通知・斡旋物品申込書

(申込)                      年    月    日                      市(区)町村名                      氏名

品名	価格	申込個 (枚)数
事件簿	550円	
領収書	340円	
領収(請求)書	460円	
請求書	340円	
戸籍謄本、住民票の写し等職務上請求書	800円	
委任状(一般)	340円	
内容証明	330円	
職印	11,000円	
行政書士徽章(タイタック)	4,000円	
"    (ネジ式)	4,000円	
名刺	1,700円	
表札	6,500円	
事務所看板Aタイプ	6,200円	

品名	価格	申込個 (枚)数
事務所看板Bタイプ シルバー	18,000円	
"    ゴールド	20,000円	
事務所看板LEDパネル(A2サイズ)	50,000円	
"    (A1サイズ)	80,000円	
財務諸表(法人)	411円	
"    (個人)	308円	
決算報告書(3枚組)	720円	
"    (2枚組)	668円	
建設業許可申請の手引	3,030円	
決算報告書作成の手引	2,710円	
ポケットティッシュ(100個)	1,800円	
メモ帳(50冊)	2,000円	

登録手数料	25,000円
入会金	200,000円
会費前納(3ヶ月分)	18,000円
斡旋物品代金	円
合 計	円

**支払方法**  
(該当する番号を○で囲んで下さい)

- 現金
- 銀行
  - 北海道銀行本店  
(当 19116)
  - 北洋銀行本店  
(普 0742651)
  - 北洋銀行札幌南支店  
(普 0570344)
  - 北洋銀行本店営業部  
(普 0389444)
- 郵便局  
振替口座 02730-0-8224

振込日 平成 年 月 日


※本会記入欄

発注	年 月 日	品 名	発 注 先

※本会記入欄

	年	月	日
入金年月日			
払出年月日			

# 斡旋看板見本（注文原稿）

	
<b>北海道行政書士会会員</b>	
行政書士	事務所
<b>取 扱 業 務</b>	
農地・建設・土木・民事・その他官公署に 提出する書類の作成、相談、提出代理	

行政書士
事務所

看板（表札兼用。本会に斡旋依頼されない場合は、登録後、作製掲示してください。）

Aタイプ	Bタイプ	表 札
主板サイズ 350mm×500mm	主板サイズ 400mm×500mm	主板サイズ 120mm×560mm
	額縁サイズ 422mm×522mm	
配 色 骨白色 黒文字	配 色 アルミ地 黒文字	配 色 緑青色 黒文字
特 徴 パラガラス材	特 徴 不鏽製豪華仕上げ、 ガラス張り	特 徴 使用環境の相互作用 により年を経るに従 い徐々に天然緑青に 変化する (ソフト粘着テープ付)
価 格 6,200 円	価 格 18,000 円	価 格 6,500 円

注：原稿となりますので氏名を楷書で記入してください。

取扱い業務は変更することができます。ただし追加料金が必要です。

変更する場合はその旨訂正記入してください。

斡旋名刺見本（注文原稿）

(A型)

北海道行政書士会会員

行政書士

事務所 〒□□ □□□□


電話番号 ( ) ( )

F A X ( ) ( )

自宅 〒□□ □□□□

電話番号 ( ) ( )

F A X ( ) ( )



(B型)

北海道行政書士会会員


行政書士

事務所(自宅) 〒□□ □□□□

電話番号 ( ) ( )

F A X ( ) ( )

携帯番号



※注 原稿となりますので、楷書で記入して下さい。価格 一千七百元