郵便料金の改定について

２０１７年６月１日より郵便料金等の改定が行われることに伴い、職務上請求書の購入申込に必要な返信用切手代が変わりますので、下記のとおりご案内いたします。

　改定後の金額が適用されるのは**６月２日職務上請求書使用確認委員会にかかる申込分（５月１６日～６月１日事務局到着分）**からとなりますので、ご留意くださいますようよろしくお願いいたします。

※返信用封筒には**必ず①事務所住所、②氏名、③電話番号を記入してください**。

※返信用切手代金は下記の表をご確認の上貼付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 購入パターン | 購入代金（郵便小為替） | 返信用切手代（封筒貼付） |
| 新規で１冊購入の場合 | ８００円 | ９１０円分 |
| 新規で２冊購入の場合 | １，６００円 | １，１００円分 |
| 使用済１冊返送＋今回１冊購入の場合 | ８００円 | １，１００円分 |
| 使用済１冊返送＋今回２冊購入の場合 | １，６００円 | １，１００円分 |
| 使用済２冊返送＋今回１冊購入の場合 | ８００円 | １，１００円分 |
| 使用済２冊返送＋今回２冊購入の場合 | １，６００円 | １，５５０円分 |

（注）１　使用済控えの使用状況・返信用封筒のサイズ等により上記の金額では郵送できない場合があります。

（注）２　**封筒のサイズが規格（長辺 34cm 以内、短辺 25cm 以内、厚さ 3 ㎝以内及び重量 1kg 以内）を超える場合、１，５５０円の切手が必要となります。**

（注）３　法人会員で、２冊以上購入申込される方は、お手数ですが事務局までお問い合わせの上、返信用切手をご用意ください。