

令和元年6月13日

北海道行政書士会会員 各位

北海道行政書士会
業 務 部 長

建設キャリアアップシステムに関する情報提供について

会員各位

平成31年4月1日より本運用が開始された建設キャリアアップシステムについて、事業者情報及び技能者情報の登録申請書に行政書士の記名押印欄が追加された旨のご案内を、本会ホームページ内会員専用ページに掲載しお知らせをしておりましたが、業務の重要性に鑑み、改めて会員の皆様に関連する資料を提供させていただきます。一部は日本行政書士会連合会のホームページ及び同中央研修所研修サイトに掲載されていたものです。

内容ご確認の上、業務にご活用ください。

記

【添付資料】

- ・190404_0020_建設キャリアアップシステムの登録申請書について（周知）
- ・申請書見本_行政書士等記名欄
- ・行政書士が依頼を受けて行う CCUS 情報登録申請について

【参考 URL】 ※ いずれもログインが必要です。

- ・「建設キャリアアップシステムの登録申請書について」（北海道行政書士会会員専用ページ）
<https://www.do-gyosei.or.jp/info-plan/3846/>
- ・【周知】建設キャリアアップシステムの登録申請書について（日行連 会員専用ページ）
<https://www.gyosei.or.jp/members/#/comments/5ca5a56020f53a737cf24c88>
- ・【周知】建設キャリアアップシステムへの情報登録業務について（日行連 会員専用ページ）
<https://www.gyosei.or.jp/members/#/comments/5c86f90e20f53a8d3dda43fe>
- ・＜建設業・経審＞建設キャリアアップシステムについて（日本行政書士会中央研修所研修サイト）
<https://gyosei.informationstar.jp/contents/learning/list.asp?cid=139>

以上

日行連発第20号
平成31年4月4日

各单位会長 様

日本行政書士会連合会
会長 遠田 和夫
許認可業務部
部長 矢野 浩司

建設キャリアアップシステムの登録申請書について（周知）

平成31年4月1日から本運用が開始された建設キャリアアップシステムについて、事業者情報及び技能者情報の登録申請書に行政書士の記名押印欄が追加されました。本登録申請書は建設業振興基金のHP¹より郵送の取り寄せができますので、ご活用ください。

また、オンライン申請においても、より行政書士による代行申請の利便性が高まるよう専用IDの付与が検討されているなど、建設業界全体で普及促進のための取り組みがなされているところです。

については、本業務²の推進につき、会員への周知等ご協力くださるようお願いいたします。

【添付】

- ・ 申請書見本

※日行連ホームページの会員専用サイトでも周知いたします。

¹ 建設業振興基金 <http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ccus/index.html> 「申請書のお取り寄せはこちら」から申込みをしてください。申請書の取り寄せに関し、電話等でのお問い合わせはご遠慮ください。

² 事業者からの委任を受け、郵送またはインターネットからの申請代行業務。登録申請の不備発生率が90%を超えているとの報道もあります（平成31年3月28日付、4月4日付建通新聞東京版）。

以下の書類をもって自身の本人証明をします

本人署名

(行政書士等の方が技能者の依頼を受けて登録申請をする場合)

行政書士等
署名または
記名押印



1 提出する本人確認書類(写し)にシ点を付けてください(本人確認書類(写し)は、現住所と一致した書類を提出してください)



日本国籍の方

顔写真ありの本人確認書類
右より 1点 を提出

- 個人番号(マイナンバー)カード(写し)表面のみ
- 運転免許証(写し)

郵送申請可
カード有効期限10年

パスポート(写し)の本人確認書類
パスポート(写し)と右の 1点 を提出

- 顔写真なしの公的身分証明書
(現住所が記載されているもの)

郵送申請可
カード有効期限10年

顔写真なしの本人確認書類
右より 2点 を提出

- 住民票(写し)
- 健康保険証(写し)*
- 年金手帳・ねんきん定期便(写し)*
- 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(被保険者通知用)(写し)
- 印鑑登録証明書(写し)

窓口申請のみ
(郵送申請 不可)
カード有効期限10年

*健康保険被保険者記号・番号、基礎年金番号はマスキングして(消して)ください。

外国籍の方

顔写真ありの本人確認書類
右より 1点 を提出

- 特別永住者証明書(写し)
- 在留カード(写し)

郵送申請可
カード有効期限10年

パスポート(写し)の本人確認書類
パスポート(写し)と右の 1点 を提出

- 顔写真なしの公的身分証明書
(現住所が記載されているもの)

郵送申請可
カード有効期限10年

顔写真なしの本人確認書類
右より 2点 を提出

- 住民票(写し)
- 健康保険証(写し)*
- 年金手帳・ねんきん定期便(写し)*
- 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(被保険者通知用)(写し)
- 印鑑登録証明書(写し)

窓口申請のみ
(郵送申請 不可)
カード有効期限10年

*健康保険被保険者記号・番号、基礎年金番号はマスキングして(消して)ください。

本人確認書類を提出しない

- 技能者の所属に関する証明書(原本)
*所属事業者による本人確認のため必要です
*本人確認書類が用意できる方は選択できません

窓口申請のみ
(郵送申請 不可)
カード有効期限3年

2 払込受領書等を貼り付けてください



(上)

払込受領書等
貼付欄

こちらに貼ってください

点線内に全面のりづけ
してください

(下)

3 顔写真を貼り付けてください(必須)



建設キャリアアップカード用
顔写真貼付欄
こちらに貼ってください

- *撮影後6か月以内のカラー写真を貼ってください
- *写真の裏面にボールペンで氏名をご記入ください
- *写真サイズはタテ45×ヨコ35mm

申請書番号

本用紙は
コピー不可です

2 枚目へ

記入上の注意

「事業者情報登録申請書の手引」の「記入についての注意点」「申請についての注意点」をご覧ください。

(行政書士等の方が事業者の依頼を受けて登録申請をする場合) 行政書士等署名 または記名押印

申請方法

自社申請

代行申請

申請日

年

月

日

事務局 チェック欄

1 事業者情報をご記入ください

①商号または名称 <small>(株)や(有)などは略(号)で記入ください。</small>	フリガナ	
②建設業許可※1	許可の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	建設業許可番号	許可 <input type="checkbox"/> 特 一 第 号 <input type="checkbox"/> 般
③法人・個人区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 →	個人事業主で一人親方の場合は、 チェックボックスにシ点を付けてください。 <input type="checkbox"/> 一人親方
④法人番号		
⑤代表者名	フリガナ 姓 名	※ミドルネームをお持ちの方は ご記入ください。
⑥所在地	フリガナ - -	都 道 府 県
⑦電話番号	- -	(左詰でご記入ください)
⑧資本金	千円	※個人事業主の場合は、0円とご記入ください。
⑨売上高 (申込前年度)	千円	
⑩完成工事高 (申込前年度)	千円	
⑪建設業以外の 事業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

※1 直近に「資本金」の減資、増資を行っている場合、許可データに新たな「資本金」が反映されない場合がありますので、正しい事業者登録料のお支払いのため、建設業許可「無」で申請してください。

2 建設に関わる業種についてご記入ください※2

①現に営んでいる業種を記入してください	土 <input type="checkbox"/>	建 <input type="checkbox"/>	大 <input type="checkbox"/>	左 <input type="checkbox"/>	と <input type="checkbox"/>	石 <input type="checkbox"/>	屋 <input type="checkbox"/>	電 <input type="checkbox"/>	管 <input type="checkbox"/>	夕 <input type="checkbox"/>	鋼 <input type="checkbox"/>	筋 <input type="checkbox"/>	舗 <input type="checkbox"/>	しゅ <input type="checkbox"/>	板 <input type="checkbox"/>
	ガ <input type="checkbox"/>	塗 <input type="checkbox"/>	防 <input type="checkbox"/>	内 <input type="checkbox"/>	機 <input type="checkbox"/>	絶 <input type="checkbox"/>	通 <input type="checkbox"/>	園 <input type="checkbox"/>	井 <input type="checkbox"/>	具 <input type="checkbox"/>	水 <input type="checkbox"/>	消 <input type="checkbox"/>	清 <input type="checkbox"/>	解 <input type="checkbox"/>	
②上記以外に営んでいる業種を記入してください	設計・コンサル <input type="checkbox"/>	地質調査 <input type="checkbox"/>	測量 <input type="checkbox"/>	(非破壊)検査 <input type="checkbox"/>	運送 <input type="checkbox"/>	警備 <input type="checkbox"/>	清掃 <input type="checkbox"/>	その他()							

※2 建設現場に関わる業種を現に営んでいない事業者の方は、建設キャリアアップシステムには登録できません。



a20000001060060a

申請書番号

20000001060060



本用紙は
コピー不可です

2 枚目へ

1. 行政書士の方が技能者等の依頼を受けて行う建設キャリアアップシステムへの情報登録

行政書士の方が技能者及び事業者（以下「依頼人」）の依頼を受けて建設キャリアアップシステムに情報登録する作業については、本システムが定義する代行申請を行っていただく必要はなく、行政書士として通常行っている業務と同様に業務を行っていただくものと認識しております。本システムが定義する代行申請は「技能者が所属する事業者等（所属事業者、元請事業者、上位下請事業者）が技能者本人に代わって情報登録する場合」の措置として設定したものであり、行政書士が行う業務に関与するために設定したものではありません。

このため、行政書士の方については、事業者登録をしていただく必要はなく、通常の行政書士としての業務の中で依頼人から依頼を受けて情報登録をしていただくこととなります。

※建設キャリアアップシステムは、建設技能者の処遇改善を目的として構築しているものであり、また、登録される個人情報とは共同利用（個人情報保護法第23条第5項第3号）することとしており、その範囲を建設現場に係る建設会社等の関係者に限定しているため行政書士の方の事業者登録はできません。

2. 行政書士の方が建設キャリアアップシステムに情報登録するにあたっての留意点

行政書士の方が依頼人から依頼を受けて本システムに情報登録する際には、以下の点にご留意ください。

- ・インターネット申請による情報登録にあたっては、「申請ログインID」及び「パスワード」が必要になりますが、その取得は依頼人が直接行う必要があります。このため、依頼人が取得した「申請ログインID」及び「パスワード」を依頼人から提供いただき情報登録を行っていただく必要があります。
- ・事業者が依頼人の場合、情報登録の項目に「3 登録責任者」がありますが、本項目には事業者の担当職員の情報を記入してください（行政書士の方の情報を記入しないでください）。
- ・申請内容に不備があった場合、その旨、依頼人にメール通知がありますので、行政書士の方は、情報登録申請後は依頼人と情報共有を図っていただき、申請内容の修正等を行い、再度申請を行っていただく必要があります。
- ・情報登録にあたり、当方より依頼人からの委任状の添付を求めているため、申請におきましては委任状を添付いただけないこととなっております。

→今後、行政書士の方々がより円滑に業務を行っていただけるような方策について検討して参ります。

3. フロー図 (例) 事業者の情報登録 (新規) 申請の場合

事業者

行政書士

本システムにて新規申請を申込み、
申請ログインID及びパスワードを取得
※申込みメールアドレスは必ず**事業者の担当職員**を登録

申請に必要な添付書類の準備
①事業者確認書類
②社会保険等の証明書類 等

申請ログインID
及びパスワードを
行政書士に提供

提供を受けた申請ログインID
及びパスワードを使用してシステムにログイン

(申請内容に不備がある場合)
不備通知メールが届く

本システム画面にて、
登録情報の入力及び書類の添付

行政書士に連絡

申請完了通知メールが届く
※審査完了ではない

申請情報の修正
添付書類の修正等

事業者と連絡を取り合い、
修正方法を検討の上、修正

(申請内容に不備がない場合、不備が解消された場合)
申請情報の確認及び審査完了通知のメールが届く

3 登録責任者についてご記入ください^{※1}			
①登録責任者氏名	フリガナ 姓	名	<small>※必ずお持ちの印鑑を捺印し、記入してください。</small>
②部署名	フリガナ		
③所在地	都道府県		
④電話番号 <small>(任意で入力してください)</small>	⑤FAX番号 <small>(任意で入力してください)</small>		
⑥メールアドレス			

登録情報の入力の中で、上記「登録責任者」欄には**事業者の担当職員**の情報を必ず入力すること

支払方法を選択し、**事業者登録料の支払い**

※行政書士と連絡を取り合い、事業者登録料の支払方法を検討

事業者IDの取得

事業者IDの情報保管