

令和元年9月26日

会員各位

北海道行政書士会

封印管理委員会委員長 土井 伸

軽二輪（排気量126cc以上250ccまでの二輪の軽自動車）

に関する届出手続業務資料（参考）の配布について

令和元年7月1日より軽二輪（排気量126cc以上250ccまでの二輪の軽自動車）に関する届出手続きが管轄運輸支局での取り扱いとなったことを受けての「自動車登録業務等実施要領の制定について」の一部改正に関し、業務の参考資料を配布いたします。

同時に大量申請者におかれましては、登録自動車と軽二輪については分離して申請していただきたい旨要請されております。

各運輸支局において細かな対応の違いや、今後もし取り扱いにつき変更が出ることもございますのでご注意ください。

軽二輪

(排気量 126cc 以上 250cc までの二輪の軽自動車)

届出手続に関する業務資料（参考）

<目次>

- 3 軽二輪 新規届出（新車新規）添付書類について
- 4 軽二輪 新規届出（新車新規）軽二輪第1号様式 記載例
- 5 軽二輪 新規届出（新車新規）軽二輪第2号様式 記載例
- 6 記載例についての注意点
- 7 軽二輪 新規届出（中古新規）添付書類について
- 8 軽二輪 新規届出（中古新規）軽二輪第1号様式 記載例
- 9 軽二輪 新規届出（中古新規）軽二輪第2号様式 記載例
- 10 記載例についての注意点
- 11 軽二輪 軽自動車届出済証記入申請（所有者変更）添付書類について
- 12 軽二輪 軽自動車届出済証記入申請（所有者変更）軽二輪第1号様式 記載例
- 13 軽二輪 軽自動車届出済証記入申請（住所変更）添付書類について
- 14 軽二輪 軽自動車届出済証記入申請（住所変更）軽二輪第1号様式 記載例
- 15 軽二輪 軽自動車届出済証記入申請（車両番号変更）添付書類について
- 16 軽二輪 軽自動車届出済証記入申請（車両番号変更）軽二輪第4号様式 記載例
- 17 軽二輪 軽自動車届出済証再交付申請（届出済証再交付）添付書類について
- 18 軽二輪 軽自動車届出済証再交付申請（届出済証再交付）軽二輪第4号様式 記載例
- 19 記載例についての注意点
- 20 軽二輪 軽自動車届出済証返納申請（一時使用中止）添付書類について
- 21 軽二輪 軽自動車届出済証返納申請（一時使用中止）軽二輪第5号様式 記載例
- 22 軽二輪 軽自動車届出済証返納申請（解体もしくは滅失）添付書類について
- 23 軽二輪 軽自動車届出済証返納申請（解体もしくは滅失）軽二輪第5号様式 記載例
- 24 記載例についての注意点

＜軽 二 輪 用＞

（ 1 2 6 ～ 2 5 0 c c ）

新規届出（新車新規）に必要な書類

1. 自動車損害賠償責任保険（共済）証明書
2. 新規届出書（軽二輪1号様式）（2番窓口にあります）
3. 記入申請書（軽二輪2号様式）（2番窓口にあります）
4. 自動車重量税納付書（案内窓口で重量税印紙を購入し、貼付。自家用は4900円）
5. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
6. 自動車通関証明書（輸入車の場合）
7. 譲渡証明書（製造者・輸入者等から譲渡された場合）
8. 所有者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
9. 使用証明書（印鑑証明書・住民票・商業登記簿謄本等。なお、発行後3ヶ月以内のもの。コピー可）
10. 使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
11. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
12. ナンバープレート代 650円（自家用車の場合は自家用協会にて支払い、交付）

上記については、一般的な申請のものであり、側車付、事業用車、レンタカー、その他特別なもの場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。

なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用ください。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

その他の書類は**ボールペン**で記入して下さい。

新所有者事項
※所有者コードがある場合は、右の欄に所有者
コードの**み**を記入(左欄には記入しない)
※住所は「住所コードブック」で調べて記入

所有者と使用者が同一の場合、使用の本拠の位置が使用者住所と同一の場合は、それぞれ『1』を記入
* 異なる場合は、上記所有者欄の記入例のようにそれぞれ記入すること

認定番号がある
場合のみ記載

申請者（使用者）
 使用者の氏名・住所
 ※記名押印に代えて署名可

※所有者の氏名・住所
※記名押印に代えて署名可
※使用者と同じ場合は「使用者に同じ」
「使用者の住所に同じ」の記載でも可

印 (旧使用者)
氏名又は名称

印 (旧所有者)
氏名又は名称
住所

運輸支局長 殿
大阪 運輸監理部長
令和 元 年 7 月 1 日

使用の本拠の位置 使用者住所に同じ

変更の事由とその日付 売買 令和 元 年 6 月 20 日

(持参人) 氏名 持参人の氏名、電話番号(携帯可) 電話番号

軽二輪第2号様式

[illegible]

青枠内記載。赤枠部分についてはコードブックで確認

運輸支局長殿
運輸監理部長
令和 年 月 日

令和 年 月 日

申請者（使用者）
氏名又は名称 印

住所

(持参人)
氏名 _____
電話番号 _____

変更の事由とその日付

OCRシート記載例についての注意点

新車新規について

2号シートの諸元欄については申請人（持参人）が記載すること。

国内メーカーのバイクであれば、譲渡証明書が添付され、輸入車であれば輸入の事実を証する書面と譲渡証明書が添付されている場合が多く、譲渡証明書には型式、原動機の型式が書かれており、多くの場合、メーカー等のホームページやパンフレット等で、長さや幅等の諸元については確認できる。

＜軽 二 輪 用＞

(1 2 6 ～ 2 5 0 c c)

新規届出（中古新規）に必要な書類

1. 自動車損害賠償責任保険（共済）証明書
2. 新規届出書（軽二輪1号様式）（2番窓口にあります）
3. 記入申請書（軽二輪2号様式）（2番窓口にあります）
4. 自動車重量税納付書（案内窓口で、必要な場合※1、重量税印紙を購入し、貼付。
自家用は4900円）
※1 軽自動車届出証返納証明書を紛失した場合
5. 手数料納付書（パンフレット台にあります）

6. 令和1年7月1日以降に返納した車両の場合

- (1) 軽自動車届出済証返納証明書（A4 青色の用紙）
- (2) 譲渡証明書（所有者の変更がある場合）

6. 令和1年7月1日より前に返納した車両の場合

- (1) 返納証明書（A5 白色の用紙）
- (2) 軽自動車届出済証返納証明書※2（A5 オレンジ色の用紙）
※2 シールプレスされたもの。されていない場合は窓口へお問い合わせ下さい。
- (3) 軽自動車届出済証返納済確認書（所有者の変更がある場合。代わりに譲渡証明書でも可）

7. 新所有者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
8. 使用証明書（印鑑証明書・住民票・商業登記簿謄本等。なお、発行後3ヶ月以内のもの。コピー可）
9. 新使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
10. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
11. ナンバープレート代 650円（自家用車の場合は自家用協会にて支払い、交付）

上記については、一般的な申請のものであり、諸元変更あり、事業用車、レンタカー、その他特別なもの場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。

なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用ください。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

OCRシート記載例 中古車新規

軽二輪第1号様式

申請書は**エンピツ**で、記入
その他の書類は**ボールペン**で記入して下さい。

○ 新規届出書 ○ 軽自動車届出済証記入申請書 軽二輪 第1号様式

①業務種別 ②補助シート ③番号指示

30111 1 1 1 1

業務種別 1 新規届出記載変更

1 1 1 1

0 特殊 1 二輪 3 軽けん引 2 特種 1 目家用 2 事業用 3 貨物 5 AB 2 転入返納

①処理 ⑥例外 ⑦制限解除 ⑧重量税

届出済証返納証明書記載の車両番号及び車台番号の下7桁

②車両番号 ③車台番号 ローマ字記入時は下欄をマークして下さい

1-大阪-お-1234 -101483

④氏名又は名称 (所有権移転等する場合に左欄に「1」を記入し、下欄に記入不要)

大阪太郎

⑤住所 住所コードで記入して下さい (都、道、府、県、市、町、村、支庁、小字、大字、丁目、番地、番、号、等) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい

270270248-4-1-76

⑥氏名又は名称 (④所有者と同じ場合は左欄に「1」を、⑤所有者名に連続して使用者名を付加する場合は左欄に「2」を、届出済証の所有者と同じ場合は左欄に「3」を、届出済証の所有者コードの内容を使用者の項目に適用する場合は左欄に「4」を記入して下さい。また、これらに該当しないときは左欄には記入せず、下欄に漢字で記入して下さい (氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「カ」「ハ」と記入)

1 所有者と同じ

⑦住所 (所有者住所と同じ場合は左欄に「1」を、⑧住所に連続して使用者住所を付加する場合は左欄に「2」を、届出済証の住所と同じ場合は左欄に「3」を、届出済証の住所コードの内容を使用者の項目に適用する場合は左欄に「4」を記入して下さい。また、これらに該当しないときは左欄には記入せず、下欄に漢字で記入して下さい (住所コードで記入して下さい)

1 所有者住所と同じ

⑧住所 (使用者住所と同じ場合は左欄に「1」を、⑨住所に連続して使用者住所を付加する場合は左欄に「2」を、届出済証の住所と同じ場合は左欄に「3」を、届出済証の住所コードの内容を使用者の項目に適用する場合は左欄に「4」を記入して下さい。また、これらに該当しないときは左欄には記入せず、下欄に漢字で記入して下さい (住所コードで記入して下さい)

1 使用者住所と同じ

⑨軽自動車型式認定番号 ローマ数字がある場合は数字で記入して下さい (記入例) II-123の場合

2-123

所有者と使用者が同一の場合、使用の本拠の位置が使用者住所と同一の場合は、それぞれ『1』を記入
*異なる場合は、上記所有者欄の記入例のようにそれぞれ記入すること

新所有者事項
※所有者コードがある場合は、右の欄に所有者コードのみを記入(左欄には記入しない)
※住所は「住所コードブック」で調べて記入

届出人・申請者(使用者) 氏名又は名称 使用者の氏名・住所 ※記名押印に代えて署名可

住所 使用者住所と同じ

(所有者) 氏名又は名称 所有者の氏名・住所 ※記名押印に代えて署名可
※使用者と同じ場合は「使用者と同じ」「使用者の住所と同じ」の記載でも可

住所 使用者住所と同じ

印 旧使用者) 氏名又は名称

印 旧所有者) 氏名又は名称

使用の本拠の位置 使用者住所と同じ

変更の事由とその日付 売買 令和 元 年 6 月 20 日

(持参人) 氏名 持参人の氏名、電話番号(携帯可)
電話番号

運輸支局長 殿 大阪 運輸監理部長 令和 元 年 7 月 1 日

輕二輪第2号様式

赤枠部分は必須。その他変更がある場合は、該当部分を追記。

「②⑥車体の形状コード」「②⑤車名コード」についてはコードブックで確認

局長殿
運輸監理部長
令和 年 月 日

令和 年 月 日

OCRシート記載例についての注意点

中古新規について

2号シートは必須で、赤枠部分は必ず記載すること。MOTASに赤枠部分が記載されておれば不要ですが、電算化後に発行された「軽自動車届出済証返納証明書」での提出で無い限り、窓口では判断ができないので、当面は2号シートの提出が必要です。

(1 2 6 ~ 2 5 0 c c)

所有者変更（名義変更）に必要な書類

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

輕二輪 第 1 号樣式

MLT 201907

＜軽 二 輪 用＞

(1 2 6 ～ 2 5 0 c c)

お引っ越しで住所が変わったときは・・・

住 所 変 更 に 必 要 な 書 類

届出済証に記載された所有者と使用者が同一の場合（使用者欄『* * *』と表示）

1. 委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
2. 住所を証する書面（発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可）
個人－住民票 法人－登記事項証明書
※ なお、現在の住民票等で車検証の住所からのつながりがわからない場合は住民票の他にそれぞれ変更の経緯のわかる次のものが必要となります。
個人－住民票（除票）または戸籍の附票 法人－登記事項証明書
3. 軽自動車届出済証
4. 記入申請書（軽二輪1号様式）（2番窓口にあります）
5. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
6. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
7. 札幌以外のナンバーの場合は、札幌ナンバーに変わりますので、その車でお越しください。ナンバープレートはお客様に外して頂いておりますのでドライバー等の工具もご持参下さい。 プレート代 650円
8. 自動車損害賠償責任保険（共済）証明書 ※ナンバー変更の場合のみ

届出済証に記載された所有者と使用者が別人で、使用者の住所のみを変更する場合

※届出済証の備考欄に所有者情報が記載されている場合、所有者の住所・氏名（名称）が変更になっていたり、名義が変更になっていることがあります。詳しくは届出済証に記載されている所有者にお尋ね下さい。（特に大手クレジット会社やローン会社の場合は注意が必要です。）

1. 使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
2. 使用者の住所を証する書面（発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可）
個人－住民票 法人－登記事項証明書
※ なお、現在の住民票等で車検証の住所からのつながりがわからない場合は住民票の他にそれぞれ変更の経緯のわかる次のものが必要となります。
個人－住民票（除票）または戸籍の附票 法人－登記事項証明書
3. 軽自動車届出済証
4. 記入申請書（軽二輪1号様式）（2番窓口にあります）
5. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
6. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
7. 札幌以外のナンバーの場合は、札幌ナンバーに変わりますので、その車でお越しください。ナンバープレートはお客様に外して頂いておりますのでドライバー等の工具もご持参下さい。 プレート代 650円
8. 自動車損害賠償責任保険（共済）証明書 ※ナンバー変更の場合のみ

上記については、一般的な申請のものであり、諸元変更あり、事業用車、レンタカー、その他特別なもの場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。

なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用ください。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

輕二輪 第 1 号様式

業務種別

届出済証記載の車両番号及び車台番号の下7桁

新所有者事項
所有者の変更後の住所を記入
※住所は「住所コードブック」で調べて記入

使用者の変更後の住所を記入
※住所コードは「住所コードブック」で調べて記入
※所有者の住所と同一であれば、左欄に「1」を記入

使用の本拠の位置に変更がある場合は、変更後の使用の本拠の位置を記入
※住所コードは「住所コードブック」で調べて記入
※使用者の住所と同一であれば、左欄に「1」を記入

※記名押印に代えて署名可

所有者の氏名・住所
※記名押印に代えて署名可
※使用者と同じ場合は「新使用者と同じ」の記載でも可

印 (旧使用者)
印 氏名又は名称

印 (旧所有者)
氏名又は名称

大阪運輸支局長殿
運輸監理部長
令和元年7月1日

使用の本拠の位置
使用者住所に同じ

変更の事由とその日付 転居 令和 元 年 6 月 20 日

(持参人)
氏名-----持参人の氏名、電話番号(携帯可)
電話番号-----

その他の書類は**ボールペン**で記入して下さい。
申請書は**エンピツ**で、記入

＜軽 二 輪 用＞

（ 1 2 6 ～ 2 5 0 c c ）

車 両 番 号 変 更 に 必 要 な 書 類

1. 使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
2. 軽自動車届出済証
3. 記入申請書（軽二輪4号様式）（2番窓口にあります）
4. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
5. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
6. ナンバープレート（紛失等で返納不可の場合は理由書※警察への届出が必要です）
ナンバーが変わりますので、その車でお越しください。ナンバープレートはお客様に外して頂いておりますのでドライバー等の工具もご持参下さい。
プレート代 650円
7. 自動車損害賠償責任保険（共済）証明書

上記については、一般的な申請のものであり、諸元変更あり、事業用車、レンタカー、その他特別なものの場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。

なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用ください。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

軽二輪第4号様式

30411	①業務種別 8月交付 二輪番号変更	⑥番号指示 0特殊 1二輪 3複けん引 2特種 1自家用 2事業用 3機関 SAB (標板)	⑪処理	⑫制限解除
業務種別				
②車両番号				
③車台番号				

その他の書類はボールペンで記入して下さい。
申請書はエンピツで、記入

大阪 運輸支局長 殿
運輸監理部長
令和 元 年 7 月 1 日

申請者（使用者・所有者） 氏名又は名称	使用者の氏名・住所 ※記名押印に代えて署名可	申請の事由
住所		
（持参人） 氏名	持参人の氏名、電話番号（携帯可）	
電話番号		

理由を記載

＜軽 二 輪 用＞

(1 2 6 ～ 2 5 0 c c)

届出済証再交付に必要な書類

1. 使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
2. 軽自動車届出済証（毀損で返納可能な場合）
3. 再交付申請書（軽二輪4号様式）（2番窓口にあります）
4. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
5. 理由書
6. 本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）

上記については、一般的な申請のものであり、事業用車、レンタカー、その他特別なもの
の場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。
なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用くだ
さい。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

軽二輪第4号様式

その他の書類はボールペンで記入して下さい。
申請書はエンピツで、記入

30411

①業務種別
3再交付
2二輪番号変更

0特殊
1二輪
3被けん引

2特種

1自家用
2事業用
3建設
SAB

(標板)

⑥番号指示

⑪処理
2復元

1届出済証不要
2支局等指示番号

⑫制限解除
1全解除
5処理制限

②車両番号
1-大 阪 - お - 1234
(記入例) 1-運 輸 - さ - 1234

③車台番号
AB3-1234567
(記入例)
記入
〔① 軽自動車届出済証の再交付をする場合には、この欄に記入する必要はありません。〕

車両番号を記載

申請者(使用者・所有者)
氏名又は名称
住所
(持参人)
氏名
電話番号

使用者の氏名・住所
※記名押印に代えて署名可

持参人の氏名、電話番号(携帯可)

欄外に持参人の住所

印 申請の事由

再交付の理由を記載(具体的に)

大阪 運輸支局長 殿
運輸監理部長
令和 元 年 7 月 1 日

OCRシート記載例についての注意点

届出済証再交付について

代理申請の場合、持参人の住所を書く欄がないので、欄外に記載すること。

＜軽 二 輪 用＞

(1 2 6 ～ 2 5 0 c c)

届出済証返納（一時使用中止）に必要な書類

1. 使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
2. 軽自動車届出済証
3. 返納申請書（軽二輪5号様式）（2番窓口にあります）
4. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
5. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
6. ナンバープレート（紛失等で返納不可の場合は理由書※警察への届出が必要です）

上記については、一般的な申請のものであり、事業用車、レンタカー、その他特別なもの
の場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。
なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用くだ
さい。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

軽二輪第5号様式

その他の書類はボールペンで記入して下さい。
申請書はエンピツで、記入

3051

①業務種別
9 抹消

②抹消
2 解体
2 一時使用中止
5 滅失

①処理
2 復元
1 届出済証不要

届出済証記載の車両番号及び車台番号の下7桁

②車両番号
1-大 阪-お-1234
(記入例) 1-運 輸-さ-1234

②車台番号 (軽自動車届出済証の車台番号のうち下7桁の数字等を記入)
ローマ字記入時は下欄をマークして下さい
-101483 (記入例) AB3-1234567
記入

大阪 運輸支局長 殿
運輸監理部長
令和元 年 7 月 1 日

申請者(使用者)
氏名又は名称 使用者の氏名・住所
※記名押印に代えて署名可 印
住所
(所有者)
氏名又は名称 印
住所
(持参人)
氏名 持参人の氏名、電話番号(携帯可)
電話番号

申請の原因とその日付
☐ 滅失
☐ 解体
☒ 一時使用中止
令和元 年 6 月 20 日

＜軽 二 輪 用＞

（ 1 2 6 ～ 2 5 0 c c ）

届出済証返納（滅失・解体）に必要な書類

1. 使用者の委任状（本人来局の場合は申請書に認印を押印）
2. 滅失または解体の事実を証する書面
3. 軽自動車届出済証
4. 返納申請書（軽二輪5号様式）（2番窓口にあります）
5. 手数料納付書（パンフレット台にあります）
6. 軽自動車税申告書（パンフレット台または案内窓口にあります）
7. ナンバープレート（紛失等で返納不可の場合は理由書※警察への届出が必要です）

上記については、一般的な申請のものであり、事業用車、レンタカー、その他特別なもの
の場合には、この他に添付書類が必要となる場合がありますので、事前にご確認願います。
なお、各種申請手続きについては、ヘルプデスクでもご案内しておりますのでご利用くだ
さい。

受付時間 平日 8:45～11:45 13:00～16:00 電話 050-5540-2001

軽二輪第5号様式

その他の書類はボールペンで記入して下さい。
申請書はペンで、記入

3051	①業務種別 9 抹消	②抹消 1 解体 2 一時使用中止	③処理 2 復元 1 届出済証不要
業務種別			
「解体」「滅失」の場合「1」「5」を記載			
④車両番号		⑤車台番号 (軽自動車届出済証の車台番号のうち下7桁の数字等を記入) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい	
1-大 阪- お- 1234		-101483 (記入例) AB3-1234567	
(記入例) 1-運 輸- さ- 1234		記入	

大阪 運輸支局長 殿
運輸監理部長
令和元 年 7 月 1 日

申請者(使用者)	印
氏名又は名称	使用者の氏名・住所 ※記名押印に代えて署名可
住所	
(所有者)	
氏名又は名称	印
住所	
(持参人)	
氏名	持参人の氏名、電話番号(携帯可)
電話番号	

申請の原因とその日付
☐ 滅失
☒ 解体
☐ 一時使用中止
令和元 年 6 月 20 日

解体日もしくは滅失日を記載

OCRシート記載例についての注意点

返納届出（解体もしくは滅失）について

解体もしくは滅失を証する書面は求められないので、必ず、申請の原因とその日付を記載すること。