

令和2年3月26日

会員 各位

北海道行政書士会 業務部 部長 北村 資暁
北海道行政書士会 中央研修所 研修統轄 森越 博嗣

「令和2年度 国際業務研修」のご案内

平成31年4月1日に施行されました「出入国管理及び難民認定法及び法務省設置法の一部を改正する法律」において、新たな在留資格「特定技能」が創設されてから、およそ1年が経過しました。

業務部では昨年12月に「特定技能」を講義内容として国際業務研修を開催したところですが、特定技能制度は今後も行政書士が取り組むべき重要な業務分野の一つであります。

そこで、今年度も昨年度に引き続き「特定技能」をテーマとして福岡県行政書士会所属の申請取次行政書士である住吉隆行先生を講師にお招きし、研修を開催いたします。

住吉隆行先生は、平成2年より行政書士登録をされ、福岡県を中心として入管業務を含め多岐にわたる業務分野でご活躍されており、豊富な業務経験をお持ちの先生です。今回は特定技能制度及び関連する技能実習制度に関する実務のお話を中心とした講義です。

受講を希望される方は、別紙受講申込書で6月19日（金）までに本会事務局宛申込みをお願いいたします。

記

- 1 日 時：令和2年7月3日（金）13：30から受付開始
14：00～17：00（講義）
- 2 場 所：札幌：札幌市教育文化会館 3階305（札幌市中央区北1条西13丁目）
函館、旭川、帯広、釧路、北見の各市内（各会場2名以上の受講者がいることを条件とします）（受講申込者には後日改めて研修会場について詳細をご連絡します）
＊札幌以外の会場は、札幌での講義をリアルタイムでネット配信します。
- 3 講 師：住吉 隆行 先生（福岡県行政書士会所属）
- 4 講義内容：「技能実習及び特定技能の実務事例について」
- 5 受講定員：150名（定員になり次第締め切ります。）
- 6 資 料 代：1,000円

【留意事項】

※本研修は、日行連主催の「行政書士申請取次事務研修会」、「行政書士申請取次実務研修会」とは異なりますので、ご注意ください。

※本研修の受講には申請取次資格（届出済証明書）は必要ありません。

「令和2年度 国際業務研修」受講申込書

受講希望場所	☐ 札幌 ☐ 函館 ☐ 旭川 ☐ 帯広 ☐ 釧路 ☐ 北見 ※いずれかにチェックを入れて下さい。		
会員番号 (4桁)		電話番号	
所属支部		FAX	
ふりがな 氏 名			
Eメール			

北海道行政書士会メールアドレス：gyosei@mrd.biglobe.ne.jp

※メールで申込をする場合は、件名「令和2年度 国際業務研修申込」とし、本文に上記必要事項を記入してください。

申込締切：6月19日（金）