

## 会報郵送送付希望確認について

北海道行政書士会 広報部

会員の皆さまにおかれましては、日頃より北海道行政書士会の活動にご協力を賜り、誠にありがとうございます。

北海道行政書士会では、近年の印刷費及び郵送費の増加に加え、デジタル化推進の観点から会報の発行・送付方法について見直しを進めてまいりました。

この件につきましては、既に本年3月発行の会報においてお知らせしておりましたが、令和8年5月28日開催の第67回定時総会において、会報の全会員への一律郵送送付を見直すことが決議されました。

これに伴い、令和8年6月末発行の会報をもって、全会員への一律郵送送付を終了し、今後はホームページ等による閲覧を基本とする運用へ移行いたします。

一方で、会員それぞれの事情に応じた柔軟な対応も必要であることから、紙媒体による会報送付を希望される会員の皆様に対しては、当面の間、郵送送付を継続いたします。

つきましては、今後の会報送付方法確認のため、下記「会報郵送送付希望確認」にご記入の上、FAX又は確認フォームによりご回答くださいますようお願いいたします。

なお、郵送送付を希望された場合には、会報に同封している各種案内・資料等についても、これまでどおり併せて送付いたします。

また、会報発行のお知らせにつきましては、当面、メールマガジン配信システムを活用して行う予定としております。メールマガジン登録方法の詳細につきましては、同封の案内をご確認ください。

会員の皆様に必要な情報を適切にお届けできるよう努めてまいりますので、ご理解とご協力をお願い申し上げます。（回答期限：令和8年7月31日まで）

会報及び会報同封物については、電子媒体により確認します。

会報及び会報同封物の郵送送付の継続を希望します。

（☑をつけてください）

所属支部： \_\_\_\_\_

会員番号： \_\_\_\_\_

会員氏名： \_\_\_\_\_



上のQRコードを読み込んで  
ホームページからも回答できます。

FAX 番号： 0 1 1 - 2 8 1 - 4 1 3 8 （北海道行政書士会）