

平成24年度

平成24年度

「新入会員研修」開講のご案内

「新入会員研修」開講のご案内

北海道行政書士会

受講対象会員各位

平成24年度新入会員研修（第1回、第2回）開講についてご案内します。

この研修は、本会会則第22条第2項（本会会員となった者は、入会后3年以内に本会の実施する新入会員研修を受けなければならない。）に基づき実施するもので、行政書士業務を行うに当たり必要な職業倫理、法定業務、事務所経営等に関する基礎的な知識の修得を目的に行うものです。

記

- 1 主 催 北海道行政書士会
- 2 受講対象者 入会后3年以内の会員
(第1回は、平成21年6月1日から平成24年5月31日までの間に入会(行政書士登録)した会員で、新入会員研修未受講者が対象となります。)
※なお、3年以内に新入会員研修を受講したことがある会員の再度の受講は可能です。ただし、定員を超える申込みがあった場合、未受講者が優先します。
- 3 受講費用 資料代として、1,000円徴収(研修初日の受付時に受領します。)
- 4 受講定員 各回毎に50名(定員到達次第締め切り)
- 5 開講場所
札幌市中央区北1条西10丁目
北海道行政書士会館 2階研修室
- 6 受講申込期限
第1回 平成24年 5月31日(木)
第2回 別途通知する。

7 研修日程・科目・講師

【第1回】

敬称略

開催日	時限	科目	講師
6月15日（金）	1時限	①行政書士とコンプライアンス	総務部長 江谷清和
	2時限	②会社設立の基礎	札幌支部 山口伸行
	3時限	③建設業許可の基礎	函館支部 三上照美
	4時限	④介護事業関連業務の基礎	札幌支部 谷掛 力
6月16日（土）	1時限	⑤自動車登録・車庫証明の基礎	函館支部 山口英明
	2時限	⑥相続の基礎	札幌支部 萩原麻代
	3時限	⑦遺言と遺言執行の基礎	札幌支部 吉田 充
	4時限	⑧事業所経営・実務(先輩を交えてグループ討議)	札幌支部 長谷川征輝

【第2回】

敬称略

開催日	時限	科目	講師
11月16日（金）	1時限	①行政書士とコンプライアンス	総務部長 江谷清和
	2時限	②会社設立の基礎	札幌支部 山口伸行
	3時限	③建設業許可の基礎	函館支部 三上照美
	4時限	④介護事業関連業務の基礎	札幌支部 谷掛 力
11月17日（土）	1時限	⑤自動車登録・車庫証明の基礎	函館支部 山口英明
	2時限	⑥相続の基礎	札幌支部 萩原麻代
	3時限	⑦遺言と遺言執行の基礎	札幌支部 吉田 充
	4時限	⑧事業所経営・実務(先輩を交えてグループ討議)	札幌支部 長谷川征輝

8 時間割

第1時限 10:00～11:30

昼食

第2時限 12:30～14:00

第3時限 14:10～15:40

第4時限 15:50～17:20

9 注意事項

- (1) 「行政書士とコンプライアンス」を含む6科目以上の受講者には修了証書を交付しますが、遅刻、早退、欠席の状況によっては、本会の規定により修了証書を交付できないこともありますので、ご了承ください。なお、1科目15分以上の、遅刻及び早退は欠席とみなします。
- (2) 平成24年6月15日(金)18:00から懇親会を開催いたします。会長以下本会役員、講師も参加されますので、希望される方は、下記の申込み欄に記入をお願いします。なお、会費は、4,500円です。(当日受領)

北海道行政書士会御中（FAX011-281-4138）

平成24年 月 日

申 込 書（FAX）

「平成24年度新入会員研修（第1回）」の受講を申し込みます。
（メールの場合は下記内容を充足して送信願います）

本会事務局では申込み受理後仮受付をし、申込み期限後、受講可否の連絡（FAX又はメールで）をします。

平成24年度新入会員研修（第1回）受講申込書

会員番号（4桁）		電話番号	
所属支部		FAX	
氏 名 <small>かりかな</small>		Eメール	
事務所住所	〒		
懇親会	参加します・参加しません（どちらかに○印をつけてください）		

北海道行政書士会 メールアドレス：gyosei@mrd.biglobe.ne.jp

～ご 注 意～

- 1 ビデオ、カメラ等による撮影及び録音による記録は禁止です。
- 2 受講資格は、北海道行政書士会の会員のみで補助者は受講できません。
- 3 資料代は受講料ではないので受講の有無にかかわらず返金しませんが、欠席の場合は後日資料を送付しますのでご理解をお願いします。