

共同 合同 事務所届出について

1. 共同事務所・合同事務所の区別

共同事務所……………行政書士が複数で、同一室内に事務所を設置する場合。

合同事務所……………行政書士が他士業者と、同一室内に事務所を設置する場合。

2. 共同・合同事務所届出の添付について

- 登録申請者が事務所を共同・合同事務所として使用する場合には、
「共同・合同事務所届出」（別紙様式）を申請書に添付する。

3. 記載上の注意

- 申請者の㊟は変更登録申請者の場合には、職印を押すこと。
同一の事務所設置者も職印を押すこと。
- 2の欄には、変更登録者とともに業務を行う者の氏名、その士業名を記入すること。
- 3の諸経費の分担方法は、事務所使用料（家賃）・光熱費等の分担方法を記入すること。

平成 24 年 4 月 1 日

日本行政書士会連合会
会長北山孝次殿

登録申請者

住所 東京都目黒区青葉台 3 丁目 1 番 6 号

事務所 東京都目黒区青葉台 3 丁目 1 番 6 号

所在地 行政書士会館 2 階

事務所電話番号 03 - 1234 - 5678

氏名 行政太郎



共同
事務所届出
合同

申請書と同一の印鑑
をご使用ください。

下記のとおり共同・合同事務所を設置いたしますので届出します。

記

1 事務所所在地

東京都目黒区青葉台 3 丁目 1 番 6 号 行政書士会館 2 階

2 事務所設置者名

申請者本人分の
記載は不要です。

資格	氏名	印又は職印	備考
行政書士	行政 一郎	一士許 即許政 印政書	
行政書士	行政 次郎	行政	登録申請中
税理士	税理士法人 〇〇〇事務所	税理士 法入〇 〇〇印	

行政書士として既に開
業されている方の印鑑
には、「職印」を押印し
てください。

行政書士として登録申
請中の方は、まだ職印
は使えません。一般的
な印鑑を押印し、申請
中である旨備考に記
載してください。

共同もしくは合同事務所の
設置相手が法人の場合、氏
名欄は「法人名称」、押印欄
には「法人印」または「法人
の代表者印」を押印してくだ
さい。

3 事務所諸経費の分担方法

人数に応じて案分する。

以上