

登録申請書類提出一覧表

No.	書類名	部数	備考	留意点参照頁	
1	行政書士登録申請書	3部<正本3> (3部中1部に収入印紙 ¥30,000-貼付)	指定様式	P 1～2	
2	戸籍抄本	3部<正本1・コピー2>		P 2	
3	住民票の写し	3部<正本1・コピー2>		P 2	
4	本籍地の市区町村長が 発行する身分証明書	3部<正本1・コピー2>		P 2	
5	登記されていないことの証明書	3部<正本1・コピー2>		P 3	
6	履歴書	3部<正本3>	指定様式	P 3	
7	(懲戒免職でない旨を証する) 証明書	3部<正本1・コピー2>	指定様式 (対象者)	P 3	
8	行政書士 となる資 格を証す る書面	試験合格者 <試験合格証>	3部<コピー>	原本提示	P 3～4
		他士業資格者 <登録証明書>	3部<正本1・コピー2>		
		行政事務担当経歴者 <公務員職歴証明書>	3部<正本1・コピー2>	指定様式	
9	誓約書	3部<正本3>	指定様式	P 4	
10	顔写真	3枚 (履歴書分含め計6枚)		P 4	
11	職印届	1部<正本1>	指定様式	P 4	
12	事務所の所在確認のための書面	2部<留意点参照>		P 4～5	
13	事務所の位置図・平面図 (個人開業の場合のみ)	2部		P 5～6	
14	事務所の外観及び内部の写真 (個人開業の場合で、法人等の建物内に 事務所を設置する場合のみ)	各1枚		P 6	
15	兼業している他士業の証明書等	2部<コピー>		P 6	
16	FAX番号(事務所)届出書	1部<正本1>	指定様式	P 6	

☆ No.1・6・9については、1部を記入した後2部コピーし、それぞれに印鑑を押印（履歴書は写真貼付）したもので可。但し、署名欄は自筆自署のこと。