

# 行政書士法人設立案内

北海道行政書士会

## 1. 概要

行政書士法人は、行政書士の業務を組織的に行うことを目的として、行政書士が共同して設立する法人であり（法第13条の3）、その主たる事務所の所在地において設立の登記をすることによって成立する（法第13条の9）。

## 2. 行政書士法人の手引

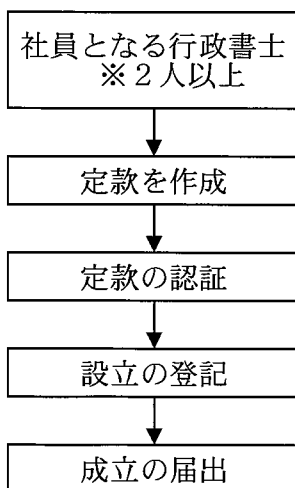
行政書士法人の設立手続及び運営に関する留意点等をまとめたものを、日本行政書士会連合会ホームページに掲載されていますので、内容をご確認下さい。

## 3. 行政書士法人の「届出」

行政書士法人は、成立したとき、定款を変更したとき、他の行政書士法人との合併以外の事由により解散したとき又は合併したときは、その日から2週間以内に、その旨を主たる事務所の所在地の行政書士会を經由して、日本行政書士会連合会へ届け出る義務が発生する（法第13条の10第1項、第13条の11、第13条の19第3項、第13条の20第3項）。

## 4. 手続の手順

詳細は「行政書士法人の手引」を参照下さい。



- ・ 社員資格証明書の取得（所属行政書士会に申請（手数料 ①¥2,000））
- ・ 事務所の名称
  - (1) 「事務所の名称に関する指針」を参照
  - (2) 同一名称存否の確認（日行連HPの検索機能より）

登記した日 = 法人成立 = 行政書士会の入会日

成立の日から2週間以内に届出

社員及び使用人となる会員の「行政書士変更登録」の手続き

## 成 立 の 届 出

- (1) 行政書士法人成立届出書 <原本3通>
- ① 定款に記載がある情報：住所表記や氏名表記等省略せず、そのまま正確に記載。
  - ② 社員の出資額：信用出資や労務出資の場合には、定款に記載したその「評価基準額」を記載。
  - ③ 事務所の名称：本項目は定款に記載されない情報である。「行政書士法人の手引」の該当記載箇所及び「事務所名称の指針」を参照。
- (2) 登記簿の謄本 <原本2通・写し1通>
- (3) 定款の写し <3通(複写機によるコピー可)>
- (4) 法人職印届 <1通>
- (5) FAX番号(事務所)届出書 <1通>
- (6) 諸費用
- ① 届出手数料 20,000 円
  - ② 入会金 200,000 円
  - ③ 会費(月額6,000円、3ヶ月分) 18,000 円

## 社員及び使用人となる会員の「行政書士変更登録」手続き

- (1) 行政書士変更登録申請書 <原本3通>
- ① 変更事項欄：変更のあった事項に☑を記入し、その事項のみ記入。
    - (イ) 属性：該当項目に☑を記入。
    - (ロ) 事務所の名称：「行政書士法人の手引」の該当記載箇所及び「事務所名称の指針」を参照。
    - (ハ) 事務所の所在地：登記簿の謄本の記載のあるとおり記入。
  - ② 捨 印：左欄外中央に「捨印」を押印する。
- (2) 顔写真 <3枚(事務所の所在地が変更にならない場合は1枚)>  
縦3cm×横2.5cm、無帽・正面・上三分身・無背景、撮影後3ヶ月以内
- (3) 変更手数料 4,000 円
- (4) 行政書士証票・携帯用会員証の写し(携帯用会員証は事務所の所在地が変更の場合のみ)  
※手続き完了後に本会から連絡しますので、行政書士証票・携帯用会員証を持参又は送付により返還してください。受領後に新行政書士証票・新携帯用会員証が交付されます。
- (5) FAX番号(事務所)届出書 <1通>

### 行政書士法人成立届出書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会  
会長

殿

法人名称

(代表) 社員

印

行政書士法人が成立したので、日本行政書士会連合会会則第53条の4の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

名称	ふりがな	成立年月日	年 月 日
主たる事務所の名称	ふりがな		
所在地	〒		
	電話番号		

次は設立と同時に従たる事務所を設置した場合のみ記入

従たる事務所の名称	ふりがな		
所在地	〒		
	電話番号		

添付書類：1 登記簿謄本 2 定款の写し

※ 設立と同時に主たる事務所の行政書士会の区域外に従たる事務所を設置したときは、日本行政書士会連合会会則第53条の6により、当該行政書士会への入会の届出を行うこと。

※ 欄が足りない場合は、適宜別用紙に必要事項を記載すること。

(以下、日本行政書士会連合会使用欄)

添付書類……  登記簿謄本  定款の写し

決 裁	会 長	副会長	委員長	委 員	
点 検	局 長	次 長	課 長	係 長	課 員

( )

## 社 員 等 名 簿

主たる事務所

事務所の名称						
役 職	特定業務	氏 名	住 所	登録番号	所属会	出資額
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒			
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒		〃	
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒		〃	
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒		〃	
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					

主たる事務所に勤務する使用人である行政書士

氏 名	登録番号	登録された事務所所在地	所属会
		〒	

従たる事務所（設立と同時に従たる事務所を設置した場合のみ記入）

事務所の名称						
役 職	特定業務	氏 名	住 所	登録番号	所属会	出資額
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒			
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒		〃	
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒		〃	
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					
<input type="checkbox"/> 代 表	<input type="checkbox"/> 特定社員		〒		〃	
<input type="checkbox"/> 共同代表	<input type="checkbox"/> 特社代表					

従たる事務所に勤務する使用人である行政書士

氏 名	登録番号	登録された事務所所在地	所属会
		〒	

※ 欄が足りない場合は、適宜別用紙に必要事項を記載すること。

# 法人職印届

令和 年 月 日

北海道行政書士会  
会長 様

所在地

法人名称

(代表)社員

印

押印欄	事務所の名称
	法人番号 号

F A X 番 号 ( 事 務 所 ) 届 出 書  
( 会 員 名 簿 掲 載 )

令和 年 月 日

北 海 道 行 政 書 士 会 長 様

支 部

法 人 名 称

事 務 所  
所 在 地

( 代 表 ) 社 員

印

下 記 の と お り 事 務 所 の F A X 番 号 を 届 出 いた し ま す 。

--