

「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

02 請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。
 なお、代理の方が請求する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

法務局
 平成 年 月 日申請

請求される方 (請求権者)	住所 (フリガナ) 氏名 証明を受ける方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 () (印)	収入印紙を貼るときは 収入印紙 1 通につき300円 ※判印はしないでください。 ※印紙は申請書ごとに必要な通数を貼ってください。
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所 (フリガナ) 氏名 連絡先(電話番号) (印)	
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所 宛先 ※ 返信用封筒にも同一事項を必ず記入	
添付書類 下記(注)参照	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が請求するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を請求する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が請求するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (法人が代理人として請求するときに必要)	
証明事項 (いずれかの口にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他 () とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)	
請求通数	証明を受ける方の 氏名のフリガナ	

◎証明を受ける方 この部分を複製して証明書を作成するため、字画をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	行政 太郎
②生年月日	年 月 日
③住所	都道府県名 市区郡町村名 東京都 港区虎ノ門四丁目1番28号 丁目 大字 地番 虎ノ門タワーズオフィス10階
④本籍	都道府県名 市区郡町村名 東京都 港区虎ノ門四丁目1番地 丁目 大字 地番 (外国人は国籍を記入)

①氏名欄
 身分証明書の通り、漢字の通り取得し、略字等取得する必要は再取得が不要です。
 ○郎 ×郎

③住所欄
 住民票通り、正確に記載してください。次のような場合には、再取得が必要です。
 住民票：東京都港区虎ノ門四丁目1番28号虎ノ門タワーズオフィス10階

※1. 数字の誤り
 東京都港区虎ノ門五丁目2番29号 虎ノ門タワーズオフィス11階

※2. 不要な記載・記載漏れ
 東京都港区虎ノ門字四丁目1番28号

※3. 建物省略、記載順の混同
 東京都港区虎ノ門四丁目1番28号 11階虎ノ門タワーズオフィス11階
 東京都港区虎ノ門四丁目1番28号

④本籍欄
 身分証明書の通り、正確に記載してください。次のような記載内容の場合には再取得が必要です。
 身分証明書：東京都港区虎ノ門四丁目1番地

※1. 数字の誤り
 東京都港区虎ノ門五丁目2番地

※2. 不要な記載・記載漏れ
 東京 港区 虎ノ門四丁目1番地 虎ノ門タワーズオフィス