

会員各位

## 「届出済証明書」更新手続きについて

～有効期限**2ヶ月前**から本会事務局にて受付開始～申請取次行政書士管理委員会  
委員長 原田 和子

平素は、申請取次行政書士管理委員会の活動への御理解と御協力をいただき誠にありがとうございます。更新の届出済行政書士を希望する会員に向けて、手続きについてお知らせいたします。

**1 「届出済証明書」更新手続き**

- ① 日行連主催の「行政書士申請取次実務研修会（更新）」（15,000円）を受講
- ② 実務研修会の考課測定後に修了証書を受領
- ③ 本会事務局に必要書類一式を提出（持参又は郵送）
  - ・必要書類※については上記実務研修会時に指示あり

**※追加**

- ・「使用人行政書士」である場合には、その使用者である行政書士又は行政書士法人の社員が取次資格を有していることを確認するため、代表者の届出済証明書（写し）の添付  
なお、申請取次申出書等提出書類の様式も変更されています

《新様式掲載場所》会員サイト「連 com」HOME>中央研修所>申請取次関係研修に関するお知らせ>【新様式】申請取次行政書士の届出手続等に関する概要案内、提出書類及び書式等のダウンロードについて

・**毎月15日（必着）までに本会事務局へ提出** \*期日厳守！！

- ④ 申請手数料は 3,000円
  - ・本会事務局への現金支払又は指定口座への振込み
- ⑤ 申請取次行政書士管理委員会にて申請書類内容の確認
- ⑥ 札幌出入国在留管理局から「届出済証明書（更新）」の発行

《注意》 理由の如何に係わらず更新手続きが間に合わなかった場合は、再度「行政書士申請取次事務研修会（新規）」（30,000円）を受講

**2 「実績報告書」（1月1日～12月31日）の提出期限は翌年1月末日**

- ・実績の有無にかかわらず毎年報告が必要 **実績ゼロ件でも必ず提出**

**3 「届出済証明書」が更新手続きをせずに有効期間を経過（失効）した場合**

- ・本会事務局へ必ず返還（持参又は郵送）
- ・返還後に本会事務局から札幌出入国在留管理局に返却