令和７年７月２８日

北海道行政書士会会員　各位

北海道行政書士会
中央研修所 研修統轄　三浦　勝也

ＤＶＤ視聴による行政書士一般倫理研修（集合研修）の開催

会員の皆様方におかれましては、既知のこととは思いますが、令和５年８月３１日からすべての会員に対して、日本行政書士会連合会（以下「日行連」という。）が実施する「一般倫理研修」の５年に一度の受講が義務付けられました。さらに、職務上請求書の購入申込みの際に「一般倫理研修」の修了証の写しの添付が必要となります。この「一般倫理研修」は、すでに令和５年３月１５日より日行連中央研修所サイト（ＶＯＤシステム）において配信が開始されております。

さて、この度、パソコン、スマートフォン等でのＶＯＤ研修の受講が困難な会員等に対応すべく研修会場を設け、日行連が作成した「一般倫理研修」コンテンツをスクリーン投影したものを視聴していただく集合形式での研修を開催することといたしましたのでお知らせします。

なお、日行連中央研修所サイト（ＶＯＤシステム）において受講される会員におかれましては、日行連の「中央研修所サイト利用マニュアル（一般倫理研修）」に詳細なＶＯＤ研修の流れが掲載されておりますので、ご確認の上、受講くださるようお願いします。また、当該研修の受講方法等は、別添（2025.7 No.632 日本行政 13）に記載されておりますのでご参照ください。

記

１　開催日時：令和７年９月９日（火）１３：５０～１７：００（受付１３：３０～）
２　開催場所：北海道行政書士会館　２階 研修室
　　（札幌市中央区北１条西１０丁目１－６）
３　研修方法：日行連作成のＤＶＤ視聴による研修
　　※受講指定科目のすべてを離席せず最後まで視聴（約 3 時間）した会員には、後日修了証を発行します。
　　※遅刻、離席又は早退の場合には、修了証を発行できませんので予めご了承ください。
４　定　　員：３０人（先着順とし、定員になり次第締め切ります。）
５　受 講 料：無料
６　申込期限：令和７年８月３１日（日）までに、別添「各種研修会 受講申込書（2025 夏号）」ご参照の上、お申込みください。
７　当日持参：行政書士証票〈８ケタの登録番号が記載された日行連発行の証票〉
　　（※行政書士会員のみ受講可能、補助者の参加は認めません。）

Information ②

重要なお知らせ

一般倫理研修受講について

＜総務部・中央研修所＞

令和５年８月31日から、全会員に５年に一度の一般倫理研修の受講が義務化されました。当該研修の受講方法等は、以下の案内を御参考としてください。

１ 受講・修了期限（初回）

令和５年８月31日以降の新規登録会員は、登録月の翌月初日から起算して３か月以内に受講・修了してください（例：令和７年４月１日に登録⇒令和７年７月31日まで）。

【参考】次回期限（２回目以降）
前回修了日から５年後の日が属する年度の３月31日までに受講・修了してください。
（例：令和７年４月１日に修了した場合⇒令和13年３月31日）

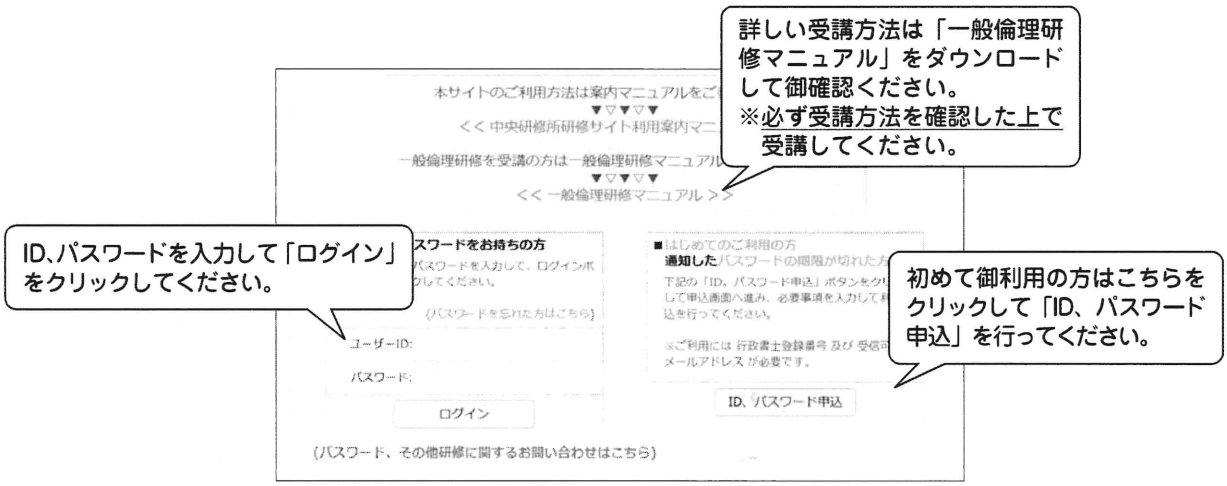
２ 受講方法

①中央研修所研修サイトにアクセス

日行連ホームページ（https://www.gyosei.or.jp/）にアクセスし、右上の「研修サイト」をクリック。

②中央研修所研修サイトにログインして研修を受講

中央研修所研修サイト用のID、パスワード（初回ログイン時には申込みが必要。）を入力してログイン。「講座一覧」>「義務研修」>「一般倫理研修」から一般倫理研修を受講（３時間程度）。全講座を視聴後、受講確認テストを受ける（詳細は同サイト内の説明やマニュアルを御確認ください。）。



③受講確認テストに合格後、修了証を発行

受講確認テスト合格後に表示される「修了証発行」ボタンをクリックすることで研修が修了。

職務上請求書を購入予定の方は、同ボタンをクリック後に表示される修了証の印刷又はダウンロードをしてください。なお、職務上請求書の購入予定がない方も、修了日を確定し、受講を完了させるために、必ず同ボタンをクリックしてください。

【参考】「一般倫理研修の受講について」
日本行政書士会連合会ホームページ（お知らせ）
https://www.gyosei.or.jp/news/20240329